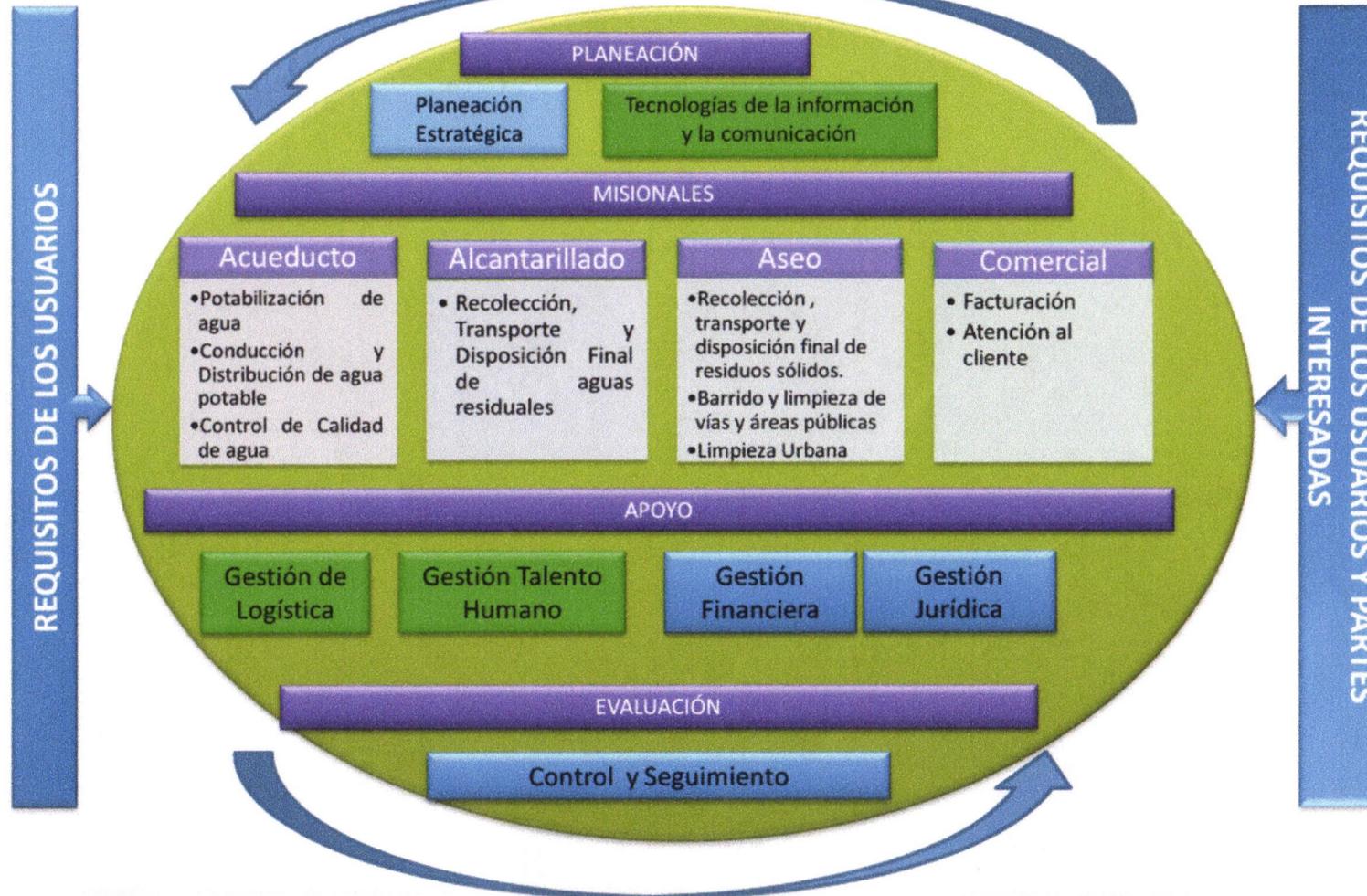




<b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>	Código SPTO-01	Versión 07
	Página 1 de 5	

# Mapa de Procesos





<b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>	Código SPTO-01	Versión 07
Mapa de procesos	Página 2 de 5	

Macroprocesos	Área / Servicio	Procesos	Subprocesos
<b>PLANEACIÓN</b>	<b>Planeación</b>	<b>1.Planeación estratégica</b>	<b>Planes programas y proyectos</b>
			<b>Estadística</b>
			<b>MIPG/Calidad</b>
		<b>2.Tecnologías de la información y comunicación</b>	<b>Estrategia de TI</b>
			<b>Diseño y transición de servicios</b>
			<b>Infraestructura y Operación de Servicios</b>
<b>MISIONALES</b>	<b>Acueducto</b>	<b>3. Potabilización de agua</b>	
		<b>4. Conducción y distribución de agua potable</b>	
		<b>5.Control de calidad del agua</b>	
	<b>Alcantarillado</b>	<b>6.Recolección, transporte y disposición final de aguas residuales</b>	



<b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>	<b>Código</b> SPTO-01	<b>Versión</b> 07
Mapa de procesos	<b>Página</b> 3 de 5	

	<b>Aseo</b>	<b>7. Recolección, transporte y disposición final de residuos solidos</b>	
		<b>8. Barrido y limpieza de áreas públicas</b>	
		<b>9. Limpieza Urbana</b>	<b>Corte de césped</b>
			<b>Lavado de vías y áreas publicas</b>
			<b>Poda de árboles</b>
	<b>Comercial</b>	<b>10. Facturación</b>	<b>Instalación y mantenimiento de canastillas</b>
			<b>Micro medición, Aforos</b>
			<b>Cartera</b>
		<b>11. Atención al cliente</b>	<b>Corte y reconexión</b>
			<b>Nuevos usuarios</b>
		<b>PQR</b>	

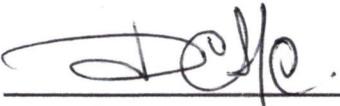


<b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>	Código SPTO-01	Versión 07
Mapa de procesos	Página 4 de 5	

	<b>Administrativa</b> <b>Financiera/ Técnica y</b> <b>Operativa</b>	<b>12. Gestión Logística</b>	<b>Almacenamiento</b>
			<b>Gestión ambiental</b>
			<b>Mantenimiento de vehículos</b>
			<b>Gestión documental</b>
	<b>Administrativa</b> <b>y</b> <b>financiera</b>	<b>13. Gestión del talento humano</b>	<b>Seguridad y salud en el trabajo</b>
			<b>Recursos humanos</b>
		<b>14. Gestión financiera</b>	<b>Presupuesto</b>
			<b>Contabilidad</b>
	<b>Secretaria General</b>	<b>15. Gestión Jurídica</b>	<b>Tesorería</b>
			<b>Contratación</b>
<b>EVALUACIÓN</b>	<b>Planeación/ Control</b> <b>Interno</b>	<b>16. Control y seguimiento</b>	<b>Defensa jurídica</b>
			<b>Control interno</b>
			<b>MIPG</b>



<b>SERVICIUDAD E.S.P.</b>	<b>Código</b> SPTO-01	<b>Versión</b> 07
	<b>Mapa de procesos</b>	
		<b>Página</b> 5 de 5

<b>ELABORADOR POR:</b>  _____ <b>LUZ ANDREA ALVAREZ BOTERO</b> Profesional especializada de calidad	<b>REVISADO POR:</b>  _____ <b>DIANA CAROLINA HERRERA CASTAÑO</b> Subgerente de planeación	<b>APROBADO POR:</b>  _____ <b>JOHN JAIRO GÓMEZ CASTAÑO</b> Gerente
<b>Fecha:</b> 12-02-2024	<b>Fecha:</b> 12-02-2024	<b>Fecha:</b> 12-02-2024